



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

AVISO DE DISPENSA PRESENCIAL Nº 007/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2024

Exclusiva ME/EPP/MEI (art. 48, LC nº 123/2006)

O **MUNICÍPIO DE RENASCENÇA-PR**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Getúlio Vargas, nº 901, Centro, nesta cidade, inscrito no C.N.P.J. sob o n.º 76.205.681/0001-96, por intermédio da Secretária Municipal de Administração e Planejamento, torna público que, realizará processo de DISPENSA PRESENCIAL, com critério de julgamento MENOR PREÇO, nos termos Art. 75 da Lei 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 2421/2024 de 02 de fevereiro de 2024 e demais legislações aplicáveis.

O envio das propostas e documentos referentes à habilitação para esta Dispensa será realizado por e-mail, sendo ele o: licitacao@renascenca.pr.gov.br e/ou protocolados no endereço indicado no item 3.1. As propostas, assim como os documentos de habilitação deverão ser encaminhados obedecendo o prazo limite informados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	Dia 25/03/2024, às 17h00min
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	licitacao@renascenca.pr.gov.br
LINK DO EDITAL:	http://www.renascenca.pr.gov.br/licitacoes

A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito das condições deste Aviso de Contratação Direta e de outros assuntos relacionados à presente Dispensa de licitação deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, por e-mail, sendo ele o: licitacao@renascenca.pr.gov.br, ou presencialmente na sala do setor de licitações na sede da Prefeitura Municipal de Renascença - PR, em até 24h antes do término do recebimento de proposta.

1 – DO OBJETO:

1.1 - Constitui objeto desta Dispensa por Limite a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO MENSAL DO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá por Lote, conforme tabela constante no anexo I, Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

1.3 - Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.3.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 1.3.2 – ANEXO II – DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
- 1.3.3 – ANEXO III – DECLARAÇÃO MENOR
- 1.3.4 – ANEXO IV – DECLARAÇÃO ME/EPP
- 1.3.5 – ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA;
- 1.3.6 – ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA PRESENCIAL

2.1. Poderão participar da presente contratação direta os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta Dispensa de Licitação.

2.1.1. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no e-mail supracitado, não cabendo ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes no envio da proposta ou habilitação da empresa participante do certame, ainda que por terceiros não autorizados.

2.1.2. Após o envio desse e-mail, o órgão realizador do certame respondera este mesmo e-mail validando sua participação.

3 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

3.1. A presente **Dispensa de Licitação** ficará **aberta por um período de 3 (três) dias úteis**, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: licitacao@renascenca.pr.gov.br, fazendo referência a **DISPENSA PRESENCIAL Nº XX/2024**, ou protocolados, em envelope devidamente identificado, diretamente no Departamento de Compras/Licitações, situada no prédio da Prefeitura Municipal, à Rua Getúlio Vargas, nº 901, centro, Renascença/PR, até as **17h00min do dia 25/03/2024**.

3.1.1. Após o envio do e-mail e não havendo confirmação do recebimento, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com a Agente de Contratação para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. A Agente de Contratação não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Renascença quanto do emissor

4 – DO VALOR ESTIMADO E DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

4.1 - O valor estimado para contratação será de **R\$ 12.780,00 (doze mil setecentos e oitenta reais)**, conforme previsto no Termo de Referência em anexo.

4.1.1 – Os interessados na presente dispensa deverão apresentar propostas com valores inferiores ao estimado no item 4.1.

4.2 - O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR LOTE, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

4.3 - As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando- se pela desclassificação.

4.4 - A não indicação na proposta dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento ou de sua validade, ficará subentendido que o licitante aceitou integralmente as disposições do ato convocatório e, portanto, serão consideradas as determinações nele contidas para as referidas exigências não sendo suficiente motivo para a desclassificação da proposta.

4.5 - A análise quanto à aceitação da proposta, será conjunta a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

5. PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

5.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo V deste Edital.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. As exigências de habilitação são as que seguem:

6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a carga da Junta Comercial da respectiva sede;

6.1.1.2. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

6.1.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social do Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.1.1.4. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.1.2.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

- 6.1.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da receita Federal do Ministério da Fazenda;
- 6.1.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 6.1.2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 6.1.2.5. Certidão de Regularidade de Situação para com o **Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS)**;
- 6.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

6.1.3. DECLARAÇÕES

- 6.1.3.1. Declaração da inexistência de fato impeditivo para contratar com a Administração Pública (ANEXO II);
- 6.1.3.2. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988 (ANEXO III);
- 6.1.3.3. Declaração de enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, se for o caso (ANEXO IV).

6.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Dispensa e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.3. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensa.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado **exclusivamente** através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, após o recebimento definitivo do objeto.

7.2. A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome de:

MUNICIPIO DE RENASCENÇA
CNPJ nº 76.205.681/0001-96



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

Rua Getúlio Vargas, nº 901
Renascença – PR
CEP: 85.610-000

7.3. Após emissão da Nota Fiscal eletrônica a empresa deverá passar cópia da mesma na data de emissão no seguinte endereço eletrônico almoxarifado@renascenca.pr.gov.br.

7.4. A fatura deverá ser apresentada devidamente identificada o número da dispensa e do Contrato.

7.5. A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões negativas devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal).

8. DO CONTRATO

8.1. Após a Adjudicação e Homologação, caso se conclua pela contratação, será elaborado o contrato ou emitido instrumento equivalente.

8.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

9. DAS SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa o interessado que se enquadre nas previsões contidas no [Art. 155, incisos IV, V, VI, VIII, IX, X, XII e XII da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

9.1.1. Os interessados que incorrerem nas infrações previstas no item anterior, após o devido processo administrativo, estarão sujeitas às sanções previstas no [Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

10 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. O procedimento será divulgado no Jornal Oficial, Diário Eletrônico, no Site da Prefeitura Municipal de Renascença e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

10.2. Poderá o Município revogar o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

10.3. O Município deverá anular o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

10.4. A anulação do presente procedimento, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.5. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

10.6. Aplica-se ao presente Edital o Art. 4º da Lei nº 14.133/2021, as disposições constantes dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.](#)

Renascença, 19 de março de 2024.

LUCIANA ALMERI MORCELLI
Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO MENSAL DO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01

ITEM	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	Serviço	Desenvolvimento e implantação do site	3.000,00	3.000,00
02	12	Mensal	Manutenção, hospedagem e armazenamento	815,00	9.780,00

1.2. Observação: No caso de existir divergência entre as especificações contidas no item deste termo e as que constam no CATMAT/CATSER – Código do Material do Sistema COMPRAS.GOV, prevalecerão os indicados neste Termo de Referência.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato prorrogável na forma do art. 106, da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se a presente contratação em razão da necessidade de garantir o adequado desenvolvimento e manutenção mensal do site oficial do município. A contratação de uma empresa especializada em serviços técnicos é essencial para assegurar a eficiência, segurança e funcionalidade contínua da plataforma online que representa a presença digital do município.

2.2. O desenvolvimento e manutenção de um site oficial envolvem tarefas complexas e especializadas, como a atualização de conteúdo, implementação de novas funcionalidades, correção de eventuais falhas técnicas, e a garantia da conformidade com os padrões de acessibilidade e segurança digital. Essas atividades demandam conhecimentos específicos e atualizados sobre as tecnologias envolvidas, bem como a capacidade de resposta rápida a possíveis problemas que possam surgir.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

2.3. Os quantitativos solicitados levaram em consideração as contratações que foram realizadas nos anos anteriores por este ente.

2.4. **Justificativa do preço:** O preço estabelecido é compatível com os praticados no mercado da região sudoeste do Paraná.

3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO / MODALIDADE DE LICITAÇÃO / SISTEMA DE LICITAÇÃO

3.1. A contratação do fornecedor será por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação (Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), sob a forma física, considerando, também, a prerrogativa trazida no parágrafo terceiro do artigo 75, bem como o disposto no artigo 176, da Lei 14.133.

3.2. Além disso, o formato presencial é ir a trazer maior celeridade e economicidade - à contratação, sem prejuízo à competitividade, bem como permite inibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos da modalidade eletrônica e aumentariam seus custos.

3.3. Ressalte-se que a dispensa de licitação, agora prevista no art. 75 da Lei n. 14.133/2021, notadamente quanto à hipótese do inciso II (valor reduzido) visa, em síntese, atender aos princípios da economicidade e da eficiência administrativa, evitando que os custos econômicos do processo de licitação ultrapassem os benefícios que serão alcançados com a futura contratação.

3.4. Por fim, cabe salientar que o art. 17º, §2º da Lei 14.133/2021 estabelece que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A solução proposta abrange a contratação de uma empresa especializada para prestação de serviços técnicos voltados ao desenvolvimento e manutenção mensal do site oficial do município. O escopo abrangente desses serviços inclui uma série de atividades fundamentais para assegurar o pleno funcionamento, atualização e eficiência do portal virtual do município.

4.1. **Desenvolvimento do Site Oficial:** A contratada será responsável pelo desenvolvimento contínuo do site oficial do município, assegurando a implementação de tecnologias modernas e práticas de programação atualizadas. Isso garantirá um ambiente virtual



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

ágil, responsivo e alinhado às expectativas dos usuários, promovendo uma experiência positiva durante a navegação.

4.2. **Manutenção Mensal:** A empresa contratada realizará a manutenção mensal do site, englobando atualizações de conteúdo, correções de eventuais bugs, e implementação de novas funcionalidades de acordo com as necessidades identificadas. A manutenção regular é essencial para preservar a segurança, estabilidade e performance do site, garantindo que este permaneça operacional e atualizado.

4.3. **Segurança da Informação:** A solução contempla medidas rigorosas de segurança da informação, visando proteger dados sensíveis e garantir a integridade do site. Isso inclui a implementação de firewalls, criptografia de dados, protocolos seguros de transmissão, e auditorias regulares para identificação e mitigação de potenciais vulnerabilidades.

4.4. **Suporte Técnico:** A contratada disponibilizará suporte técnico especializado para lidar com eventuais problemas emergenciais, esclarecimento de dúvidas e suporte ao usuário final. Este serviço será fundamental para garantir a continuidade das operações do site e proporcionar assistência eficaz em casos de contingências.

4.5. **Sistema de E-SIC: Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão:** O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (E-SIC) representa uma componente essencial da solução proposta. Ele é projetado para proporcionar uma plataforma interativa e eficiente, possibilitando que os cidadãos solicitem informações públicas de forma ágil e transparente. Abaixo estão os principais aspectos relacionados ao E-SIC nesta solução:

4.5.1. **Acesso Facilitado:** O E-SIC será integrado ao site oficial do município, garantindo um acesso facilitado para os cidadãos que buscam informações específicas. Essa integração visa simplificar o processo de solicitação e consulta de informações públicas, promovendo a transparência e o direito à informação.

4.5.2. **Interface Intuitiva:** A interface do E-SIC será projetada de forma intuitiva, proporcionando uma experiência amigável para os usuários. Isso inclui a disponibilização de formulários de solicitação de informações de fácil preenchimento, bem como a implementação de recursos que permitam o acompanhamento do status das solicitações realizadas.

4.5.3. **Automatização de Processos:** O sistema automatizará os processos relacionados às solicitações de informações, otimizando o fluxo de trabalho interno. Isso inclui a gestão eficiente de prazos legais para resposta, a notificação automática de atualizações aos solicitantes e a geração de relatórios para monitoramento e controle.

4.5.4. **Segurança e Privacidade:** Serão implementadas medidas robustas de segurança no E-SIC para garantir a confidencialidade e integridade das informações solicitadas e compartilhadas. Mecanismos de autenticação seguros e protocolos de transmissão criptografados serão adotados para proteger os dados sensíveis dos cidadãos.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

4.5.5. **Integração com o Portal da Transparência:** O E-SIC será integrado ao Portal da Transparência, proporcionando uma visão abrangente e unificada das informações públicas. Essa integração promoverá a coesão entre os sistemas, facilitando a gestão e apresentação das informações de forma clara e acessível.

4.6. Em resumo, a contratação dessa solução abrangente se justifica pela necessidade de assegurar um site oficial municipal moderno, seguro, e funcional, que atenda às demandas da comunidade, promovendo transparência, acessibilidade e eficiência na comunicação digital do município.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2. **Cronograma de realização dos serviços:**

O site oficial da Prefeitura do Município de Renascença deverá ser estruturado/desenvolvido de acordo com as seguintes seções:

5.2.1. **Sobre o Município:** Informações gerais sobre a localidade.

5.2.2. **Notícias:** Seção dedicada a atualizações e comunicados oficiais, com galeria de imagens e vídeos relacionados.

5.2.3. **Eventos:** Calendário com informações sobre eventos municipais.

5.2.4. **Legislação:** Acesso à legislação municipal em vigor.

5.2.5. **Links de Fiscalização:** Redirecionamentos para atender às principais exigências dos órgãos de fiscalização estadual e federal.

5.2.6. **Portal da Transparência:** Seção dedicada à divulgação de dados financeiros e informações de interesse público.

5.2.7. **Integração com Redes Sociais:** Conexão com a página oficial da Prefeitura no Facebook e Instagram.

5.2.8. **Banners Rotativos e Slide-show:** Espaço para campanhas, anúncios e divulgação de informações importantes.

5.2.9. **Contatos:** Informações de contato para diversos setores da administração municipal.

5.2.10. **Sobre o Município:** informações históricas sobre o município a serem cadastradas de acordo dados informados pelo município.

5.2.11. **Link de Processos Licitatórios em aberto:** Possibilidade de direcionamento para pagina interna contendo esta seção.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

5.2.12. **Link de Concursos e PSS:** Possibilidade de direcionamento para pagina interna contendo esta seção.

5.2.13. **Sistema de E-SIC:** Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão.

5.2.13.1. Abertura de chamados com cadastro.

5.2.13.2. Acompanhamento online de chamados.

5.2.13.3. Envio e recebimento de anexos.

5.2.13.4. Status de procedimento de chamados.

5.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 dias uteis, em virtude da necessidade da disponibilidade das informações, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

5.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 90 dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.

5.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.6. **Recebimento Site Provisório:** Durante o período de desenvolvimento do site oficial, será implementado um site provisório para garantir a presença online mínima e manter a comunicação com os munícipes e interessados. Este site provisório será estruturado de forma a fornecer informações básicas e essenciais sobre o município, além de conter links de direcionamento para as seções relevantes que estarão sendo desenvolvidas. Isso permitirá que os cidadãos continuem a acessar informações cruciais sobre a administração municipal, serviços e eventos relevantes.

5.7. **Procedimentos para o Recebimento Definitivo:**

5.7.1. **Avaliação das Funcionalidades Implementadas:** Após a conclusão do desenvolvimento, será realizada uma avaliação detalhada das funcionalidades implementadas no site. Esta etapa visa garantir que todas as especificações e requisitos previamente acordados tenham sido atendidos de maneira satisfatória.

5.7.2. **Apresentação Presencial às Secretarias e/ou Representantes:** Uma apresentação presencial será agendada para as secretarias e/ou seus representantes, proporcionando uma oportunidade para revisar o site, suas funcionalidades e esclarecer dúvidas. Este momento visa obter feedback direto e assegurar que o site atenda às expectativas e necessidades de cada setor envolvido.

5.7.3. **Treinamento aos Funcionários Envolvidos:** Após a aprovação da apresentação, será conduzido um treinamento detalhado aos funcionários envolvidos na gestão e operação do site. Esse treinamento abrangerá a administração de conteúdo, atualizações regulares e o uso de ferramentas específicas integradas ao site.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

5.7.4. **Disponibilização do Código Fonte:** Concluídas as fases anteriores e após aprovação final, o código fonte do site será disponibilizado sempre que solicitado pela administração municipal. Isso garantirá a transparência e permitirá que a entidade tenha autonomia para realizar modificações e atualizações futuras, de acordo com as necessidades evolutivas do município.

6. GESTÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal designado para tal, ou pelo respectivo substituto.

6.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.6. O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do mesmo, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato/ata de registro de preços, determinando prazo para a correção.

6.8. O fiscal informará ao gestor do contrato/ata de registro de preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.10. O fiscal irá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

- 6.11. O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.12. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.13. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato/ ata de registro de preços para fins de atendimento da finalidade da administração, e será de sua responsabilidade;
- 6.14. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento;
- 6.15. Analisar a documentação que antecede o pagamento;
- 6.16. Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato/ata de registro de preços;
- 6.17. Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- 6.18. Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
- 6.19. Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- 6.20. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;
- 6.21. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização do contrato;
- 6.22. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do mesmo e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

- 6.23. Elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução contratual;
- 6.24. Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio do fiscal;
- 6.25. Realizar o recebimento definitivo do objeto contratado.
- 6.26. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.
- 6.27. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 6.28. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1. Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes de sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 8.2. Efetuar o serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência.
- 8.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o serviço com defeitos;
- 8.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 12.780,00 (Doze mil, setecentos e oitenta reais)**, conforme custos unitários apostos no item 1.1.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- 11.1. As despesas decorrentes desta contratação são oriundas da seguinte dotação orçamentária:

0 Recursos Ordinários (Livres)

0300 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

0301 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

0412200032.003 Manutenção das atividades e serviços administrativos

3.3.90.40.08.00 Manutenção de Software

Desdobre: 13710



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

NOME DA EMPRESA CNPJ SEDIADA
..... (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data
inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório,
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

NOME DA EMPRESA..... inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

NOME DA EMPRESA..... inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

.....
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

DISPENSA POR LIMITE Nº XX/2024
(ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021)

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE ENSAIOS E INVESTIGAÇÕES GEOTÉCNICAS (ENSAIOS DE SOLO)

Apresentamos nossa proposta de preços abaixo, conforme estabelecido no Edital.

PROPOSTA:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MED.	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
01	SONDAGENS DE SIMPLES RECONHECIMENTO DE SOLO, COM SPT	M	56		
02	ENSAIO DE PERCOLAÇÃO (INFILTRAÇÃO)	UND	3		
VALOR TOTAL					

Valor Global da Proposta: R\$ 0,00 (xxxx)

Validade da Proposta: 60 dias

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social;

Nº do CNPJ:

Endereço:

Local, _____ de _____ de 2024.

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº

_____/____.

(Dispensa por Limite Nº XXX/2024 - PMR)

O **MUNICÍPIO DE RENASCENÇA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede a Rua Getúlio Vargas, n.º 901, Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob n.º 76.205.681/0001-96, neste ato representado pelo Sr. IDALIR JOÃO ZANELLA, portador do RG n.º/PR e CPF sob n.º, Prefeito Municipal, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, CNPJ/MF n.º, com sede à Rua....., Cidade de, Estado do, aqui denominada simplesmente de **CONTRATADA** têm, entre si, acordados os termos deste contrato, sujeitando-se as partes a **Lei Nº 14.133, de 1º de Abril de 2021**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Tem por objeto o presente Instrumento, a _____.

1.2 Todos os serviços deverão ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

PARÁGRAFO ÚNICO - Integram e completam o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando às partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de **DISPENSA POR LIMITE Nº xx/2024**, juntamente com seus anexos e a proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR CONTRATUAL

2.1 Pelo fornecimento do objeto ora contratado, o **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor total de R\$ _____ (_____), de acordo com a proposta abaixo descrita:

LOTE	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VL UNIT	VL TOTAL

2.2 Nos preços ofertados deverão estar incluídos todos os custos, despesas, impostos, bem como, toda e qualquer taxa que vier a incidir sobre o objeto.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

2.3 Os preços oferecidos serão irrevogáveis.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado **exclusivamente** através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal, após o recebimento definitivo do objeto.

3.2. A Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser emitida em nome de:

MUNICIPIO DE RENASCENÇA
CNPJ nº 76.205.681/0001-96
Rua Getúlio Vargas, nº 901
Renascença – PR
CEP: 85.610-000

3.3. Após emissão da Nota Fiscal eletrônica a empresa deverá passar cópia da mesma na data de emissão no seguinte endereço eletrônico almoxarifado@renascenca.pr.gov.br.

3.4. A fatura deverá ser apresentada devidamente identificada o número da licitação e da Ata de Registro de Preços/Contrato.

3.5. A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões negativas devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal).

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 Conforme discriminado a seguir:

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO E ACEITAÇÃO DO SERVIÇOS

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2. Cronograma de realização dos serviços:

O site oficial da Prefeitura do Município de Renascença deverá ser estruturado/desenvolvido de acordo com as seguintes seções:



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

- 5.2.1 Sobre o Município:** Informações gerais sobre a localidade.
- 5.2.2 Notícias:** Seção dedicada a atualizações e comunicados oficiais, com galeria de imagens e vídeos relacionados.
- 5.2.3 Eventos:** Calendário com informações sobre eventos municipais.
- 5.2.4 Legislação:** Acesso à legislação municipal em vigor.
- 5.2.5 Links de Fiscalização:** Redirecionamentos para atender às principais exigências dos órgãos de fiscalização estadual e federal.
- 5.2.6 Portal da Transparência:** Seção dedicada à divulgação de dados financeiros e informações de interesse público.
- 5.2.7 Integração com Redes Sociais:** Conexão com a página oficial da Prefeitura no Facebook e Instagram.
- 5.2.8 Banners Rotativos e Slide-show:** Espaço para campanhas, anúncios e divulgação de informações importantes.
- 5.2.9 Contatos:** Informações de contato para diversos setores da administração municipal.
- 5.2.10 Sobre o Município:** informações históricas sobre o município a serem cadastradas de acordo dados informados pelo município.
- 5.2.11 Link de Processos Licitatórios em aberto:** Possibilidade de direcionamento para pagina interna contendo esta seção.
- 5.2.12 Link de Concursos e PSS:** Possibilidade de direcionamento para pagina interna contendo esta seção.
- 5.2.13 Sistema de E-SIC:** Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão.
 - 5.2.13.1** Abertura de chamados com cadastro.
 - 5.2.13.2** Acompanhamento online de chamados.
 - 5.2.13.3** Envio e recebimento de anexos.
 - 5.2.13.4** Status de procedimento de chamados.

5.3 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 dias uteis, em virtude da necessidade da disponibilidade das informações, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

5.4 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 90 dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação.

5.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.6 Recebimento Site Provisório: Durante o período de desenvolvimento do site oficial, será implementado um site provisório para garantir a presença online mínima e manter a comunicação com os munícipes e interessados. Este site provisório será estruturado de forma a fornecer informações básicas e essenciais sobre o município, além de conter links de direcionamento para as seções relevantes que estarão sendo desenvolvidas. Isso permitirá que os cidadãos continuem a acessar informações cruciais sobre a administração municipal, serviços e eventos relevantes.

5.7 Procedimentos para o Recebimento Definitivo:

5.7.1 Avaliação das Funcionalidades Implementadas: Após a conclusão do desenvolvimento, será realizada uma avaliação detalhada das funcionalidades implementadas no site. Esta etapa visa garantir que todas as especificações e requisitos previamente acordados tenham sido atendidos de maneira satisfatória.

5.7.2 Apresentação Presencial às Secretarias e/ou Representantes: Uma apresentação presencial será agendada para as secretarias e/ou seus representantes, proporcionando uma oportunidade para revisar o site, suas funcionalidades e esclarecer dúvidas. Este momento visa obter feedback direto e assegurar que o site atenda às expectativas e necessidades de cada setor envolvido.

5.7.3 Treinamento aos Funcionários Envolvidos: Após a aprovação da apresentação, será conduzido um treinamento detalhado aos funcionários envolvidos na gestão e operação do site. Esse treinamento abrangerá a administração de conteúdo, atualizações regulares e o uso de ferramentas específicas integradas ao site.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

5.7.4 Disponibilização do Código Fonte: Concluídas as fases anteriores e após aprovação final, o código fonte do site será disponibilizado sempre que solicitado pela administração municipal. Isso garantirá a transparência e permitirá que a entidade tenha autonomia para realizar modificações e atualizações futuras, de acordo com as necessidades evolutivas do município.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1 Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 6.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes de sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 7.2 Efetuar o serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência.
- 7.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o serviço com defeitos;
- 7.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

CLÁUSULA OITAVA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

1. moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
2. compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

9.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

9.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

9.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

9.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

10.1 O presente Contrato poderá ser extinto caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

11.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis à espécie, e em sua inércia a jurisprudência do Tribunal de Contas da União aplicasse-a a jurisprudência de Tribunal de Contas mais benéfica para a Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

12.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Marmeleiro, estado do Paraná para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO



MUNICÍPIO DE RENASCENÇA - PR

AVISO DE DISPENSA PRESENCIAL Nº 007/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2024

Exclusiva ME/EPP/MEI (art. 48, LC nº 123/2006)

O Município de Renascença, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 2421/2024 de 02 de fevereiro de 2024 e demais legislações aplicáveis, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO MENSAL DO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO**, podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	Dia 25/03/2024, às 17h00min
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	licitacao@renascenca.pr.gov.br
LINK DO EDITAL:	http://www.renascenca.pr.gov.br/licitacoes

A proposta de Preços deverá ser protocolado no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Renascença, sito a Rua Getúlio Vargas, nº 901, Centro, Renascença-RP, no horário de 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00, em dias uteis ou pelo E-mail: licitacao@renascenca.pr.gov.br até a data limite. O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <https://www.renascenca.pr.gov.br> e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

Renascença, 19 de março de 2024.

LUCIANA ALMERI MORCELLI
Agente de Contratação